

**Afdelingsreglement
V&VN Praktijkverpleegkundigen & Praktijkondersteuners**

concept

Versie 29-8-16

Index

Hoofdstuk I. Algemene bepaling(en)

Artikel 1: status van dit afdelingsreglement

Hoofdstuk II. Eisen inzake inrichting en werkwijze van de afdeling

Artikel 2: Lidmaatschap

Artikel 3: Organen en commissies

Hoofdstuk III. Bestuurlijke verhoudingen

Artikel 4: Bevoegdheden van de afdeling

Artikel 5: Financiën

Artikel 6: Toezicht op afdelingsbesluiten

Hoofdstuk IV: Ondersteuning van de afdeling

Artikel 7: Relatie tot het bureau

concept

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1: status van dit huishoudelijk reglement

Dit afdelingsreglement van V&VN Praktijkverpleegkundigen & Praktijkondersteuners is op door het bestuur van de Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland te Utrecht (verder te noemen: de vereniging V&VN) goedgekeurd. Hiermee is dit afdelingsreglement onlosmakelijk verbonden met het huishoudelijk reglement van de vereniging V&VN.

Het doel van onze afdeling is om praktijkverpleegkundigen en praktijkondersteuners in staat te stellen om hun beroep op het hoogste kwaliteitsniveau met trots en passie uit te oefenen.

Hoofdstuk II. Eisen inzake inrichting en werkwijze van de afdeling

Artikel 2: Lidmaatschap van de afdeling

Verpleegkundigen en/of praktijkondersteuners kunnen slechts lid zijn van V&VN

Praktijkverpleegkundigen & Praktijkondersteuners indien zij werkzaam zijn of werkzaam zijn geweest als praktijkverpleegkundige/ praktijkondersteuner en de opleiding tot PVK/ POH (huisartsenzorg /verpleeghuiszorg/ verstandelijk gehandicaptenzorg/ asielzoekerszorg) hebben gevolgd en hiervoor een diploma hebben behaald.

Voor verdere voorwaarden van lidmaatschap van de afdeling gelden de regels zoals die zijn opgesteld in het huishoudelijk reglement van de vereniging V&VN, hoofdstuk I, artikel 1 tot en met 3.

Artikel 3: Afdelingsorganen en afdelingscommissies

1. V&VN Praktijkverpleegkundigen en praktijkondersteuners kent een afdelingsbestuur en een ledenvergadering.
2. Het afdelingsbestuur bestuurt de afdeling en legt daarvoor verantwoording af aan de ledenvergadering.
3. De afdelingsbestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de ledenvergadering.
4. V&VN Praktijkverpleegkundigen en praktijkondersteuners beschikt over 4 settings. De aansturing van deze settings is zodanig geregeld dat de verantwoordelijkheid van alle activiteiten formeel en materieel bij het afdelingsbestuur ligt, elke setting heeft ook een vertegenwoordiger in het bestuur.

Hoofdstuk III. Bestuurlijke verhoudingen

Artikel 4: Bevoegdheden van de afdeling

1. Het bestuur van V&VN Praktijkverpleegkundigen en praktijkondersteuners is bevoegd binnen de beleidskaders van de vereniging V&VN eigen specialisme gerichte activiteiten te ontplooiën ten aanzien van:

- a. kwaliteitsbeleid, beroepsontwikkeling en opleidingen;
- b. congressen, symposia, trainingen;
- c. onderlinge ontmoeting;
- d. vaktijdschrift;
- e. het internet;
- f. ledenwerving en ledenbehoud;
- g. ledencontact;
- h. individuele dienstverlening;
- i. sponsoring;
- j. netwerken onderhouden en aansluiting zoeken bij specialistische nationale koepels.

2. De in het vorige lid genoemde bevoegdheden zijn van kracht als en voor zover

- a. het verenigingsbestuur de bevoegdheid heeft geëffectueerd in de vorm van een schriftelijk verleend mandaat (conform statuten art. 9 lid 7);
- b. het verenigingsbestuur de voor externe vertegenwoordiging noodzakelijke volmachten heeft verstrekt (conform art. 10 lid 3 van de statuten en het in het algemeen reglement bepaalde inzake externe vertegenwoordiging).

(3. Conform art. 17 lid 4 sub b van de statuten kan het verenigingsbestuur bij bestuursbesluit additionele taken en bevoegdheden toekennen aan afzonderlijke afdelingsbesturen.)

Artikel 5: Financiën

1. Het bestuur van V&V Praktijkverpleegkundigen en praktijkondersteuners draagt er zorg voor dat de werkzaamheden van de afdeling kostendekkend zijn en binnen de begroting blijven.

2. De gevolgen van door het afdelingsbestuur aangegane verplichtingen worden geheel toegerekend aan de afdeling. Dit is ook het geval voor geldelijke gevolgen. Het afdelingsbestuur dient tekorten zelf aan te zuiveren, eventueel door een extra heffing op te leggen aan de onder de afdeling ressorterende leden.

3. Het afdelingsbestuur stelt een begrotingsvoorstel van de afdeling vast. Dit begrotingsvoorstel wordt goedgekeurd door de ledenvergadering. Het afdelingsbestuur dient het begrotingsvoorstel voor een – door het verenigingsbestuur - tevoren vastgestelde datum in bij het verenigingsbestuur.

4. Het afdelingsbestuur stelt een voorstel voor de jaarrekening van de afdeling vast. Dit voorstel wordt goedgekeurd door de ledenvergadering. Het afdelingsbestuur dient het voorstel voor de

jaarrekening voor een – door het verenigingsbestuur – tevoren vastgestelde datum in bij het verenigingsbestuur.

5. Het verenigingsbestuur toetst het begrotingsvoorstel van de afdeling en het voorstel voor de jaarrekening op strijdigheid met centraal beleid en op strijdigheid met de belangen van de vereniging als geheel.

6. Het verenigingsbestuur informeert het afdelingsbestuur binnen een van tevoren vastgestelde termijn of hij het begrotingsvoorstel c.q. het voorstel voor de jaarrekening accepteert. Wanneer het verenigingsbestuur het begrotingsvoorstel van de afdelingsvergadering niet overneemt in de verenigingsbegroting wordt ten aanzien van de activiteiten van deze afdeling een alternatief voorstel in de verenigingsbegroting opgenomen. Dit alternatief, alsmede de motivatie van het verenigingsbestuur terzake, wordt opgenomen in de toelichting op de begroting.

7. Indien het afdelingsbestuur naar het oordeel van het verenigingsbestuur niet bij machte is financieel orde op zaken te stellen, kan het verenigingsbestuur de afdeling onder curatele stellen. Dit houdt in, dat de afdeling als decentraal orgaan *tijdelijk* is opgeheven. Conform de statuten is hiervoor goedkeuring van de Ledenraad nodig, die wordt verleend met een gekwalificeerde meerderheid van driekwart van de stemmen (statuten, art. 16 lid 5). Het besluit tot onder curatele stelling dient de duur ervan te vermelden, dan wel de omstandigheden waaronder zij zal worden beëindigd.

Artikel 6: Toezicht op afdelingsbesluiten

1. Het verenigingsbestuur kan bepalen van welke besluiten binnen welke termijn het afdelingsbestuur schriftelijk mededeling dient te doen.
2. Het verenigingsbestuur is bevoegd besluiten die het in strijd acht met het centrale verenigingsbeleid binnen twee weken nadat deze te zijner kennis zijn gekomen, op te schorten.
3. Ingeval van opschorting is het bestuur verplicht om het opgeschorte besluit in een vergadering met het betreffende afdelingsbestuur te bespreken, bij gebreke waarvan de opschorting komt te vervallen. Indien dit overleg niet leidt tot een heroverweging door het verenigingsbestuur of anderszins tot het ongedaan maken van de opschorting of tot intrekking of wijziging van het betreffende besluit door het afdelingsbestuur, heeft het verenigingsbestuur de bevoegdheid het besluit wegens strijd met de belangen van de vereniging te wijzigen of het betreffende afdelingsbestuur te verbieden aan het besluit uitvoering te geven.
4. Afdelingsbesturen zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het verenigingsbestuur en aan daartoe door het verenigingsbestuur ingeschakelde commissies.

Hoofdstuk IV: Ondersteuning van de afdeling

Artikel 7: Relatie tot het bureau van de vereniging

1. V&VN Praktijkverpleegkundigen en praktijkondersteuners wordt facilitair ondersteund vanuit het bureau van de vereniging. Het verenigingsbestuur bepaalt de omvang van de uit algemene

middelen bekostigde ondersteuning. Additionele ondersteuning geschiedt op verzoek van het afdelingsbestuur en tegen kostprijs.

2. Een voor de afdeling werkzame medewerker maakt deel uit van het verenigingsbureau en valt – conform de statuten - hiërarchisch onder de directeur. Het is afdelingen niet toegestaan medewerkers te betrekken buiten het verenigingsbureau om.

3. De directeur is verantwoordelijk voor het aantrekken en toewijzen van (een) afdelingsmedewerker(s). Dit geschiedt in overleg met het afdelingsbestuur dat daartoe heeft verzocht.

4. De afdelingsmedewerker wordt beleidsmatig aangestuurd door het afdelingsbestuur, althans wat zijn of haar afdelingstaken betreft.

concept